Doctora Rosa María Chan Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el <u>Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 246-2014</u> y <u>acuerdo ministerial No. 29-2014</u>, correspondiente al mes de agosto 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la <u>factura Serie</u> "E" Número 00003.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Regulación de la infraestructura:
 - Se realizó la inspección para el cambio de guano en el comedor Tikal.
 - Se realizó la inspección para la remodelación de la venta de artesanías de la asociación Brisas de la Selva, Uaxactún.
 - Se realizó la inspección para la modificación de las cajas para el sistema eléctrico en el Hotel Jaguar Inn.
 - Se elaboró el juego de planos para la construcción de la nueva garita de cobro en el área de servicios del Parque Nacional Tikal.
 - Se realizó la propuesta para la implementación del uso de energía solar en el Parque Nacional Tikal.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se convocó a los conductores de transporte colectivo, tour operadores, empresas comerciales, trabajadores del parque para abordar el tema del control de la velocidad y el uso de la boleta.
- Se presentó nuevamente en reunión de trabajo, la propuesta para la normativa del control de la velocidad y el uso de la boleta.
- Se realizó la reproducción y entrega semanal de boletas, para el control de velocidad de los vehículos que ingresaron al parque durante el mes de agosto.

 Se realizó la entrega de boletas para el control de la velocidad del transporte colectivo, tour operadores, empresas comerciales y trabajadores del parque.

c) Mantenimiento de infraestructura:

- Se elaboró la propuesta final para la rehabilitación del sistema de drenajes de los servicios sanitarios del área arqueológica.
- Se realizó un acompañamiento con la unidad de mantenimiento para la aplicación de cal en el área donde se encuentra el sistema de drenajes de los servicios sanitarios del área arqueológica, para mitigar el mal olor.

d) Elaboración de Informes:

Se elaboró el informe mensual de avance.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Regulación de la infraestructura:
 - Opinión técnica para cambio de guano en el comedor Tikal.
 - Opinión técnica sobre la modificación de la venta de artesanías de la Asociación Brisas de la Selva, Uaxactún.
 - Informe sobre modificación de cajas, Hotel Jaguar Inn.
 - Planos de arquitectura, estructuras e instalaciones para la construcción de la garita de cobro en el área de servicios del Parque Nacional Tikal.
 - Propuesta para la implementación de energía solar en el Parque Nacional Tikal.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- 1 charla a pilotos del transporte colectivo, tour-operadores, empresas y particulares con el tema: el límite de velocidad y la tarjeta de control de velocidad en el Parque Nacional Tikal en el auditorio del CCIT.
- Presentación de resultados para la elaboración de la normativa para el control de la velocidad y el uso de la boleta (correcciones en la normativa).
- 1800 boletas para el control de velocidad de vehículos particulares.

c) Mantenimiento de infraestructura:

- Proyecto final Rehabilitación del sistema de drenajes del área arqueológica del Parque Nacional Tikal: perfil del proyecto, planos constructivos, cuantificación de materiales y cronograma de actividades.
- Informe sobre la aplicación de cal para el sistema de drenajes de los servicios sanitarios del área arqueológica.

- d) Elaboración de Informes:
 - Informe mensual de avances.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de agosto del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.

Vo.Bo.

Parque Nacional Tital